



Användarmanual u-lagens hemsidor

Setup

1. Logga in med användarnamnet och lösenordet som du har fått.
2. Klicka på menyn Admin.
3. Klicka på Personer.
4. Här lägger du in alla personer som ska ha tillgång till er sida. Det finns användare med olika behörigheter.

Behörighet	Vad man kan göra	Exempel
Administratör	Personer som ska kunna lägga in och ta bort information, bilder osv.	Ledare och lagförälder som är ansvarig för webbsidan och informations spridning.
Tränare	Samma rättigheter som administratörer.	Tränarna i laget.
Spelare	Spelarrättigheter, kan bara ändra sin egen information (användarnamn, lösenord, bild, osv.). De kan även se skyddad information, t.ex.: <ul style="list-style-type: none">▪ Skriva och läsa i gästboken▪ Se lösenordsskyddade dokument (t.ex. protokoll och liknande)▪ Andra skyddade sidor (om ni vill ha sådana)	Spelarna i laget. Användare med behörighet <i>spelare</i> listas automatiskt under Laguppställning.
Övrig	Samma som spelarrättigheter	Föräldrar och andra personer som ska skyddad information.

5. Klicka på Lägg in ny och skriv in information för den användare som ni vill lägga till.
Tips: Skriv in användarnamn, förnamn, efternamn, generellt lösenord och anv. typ. Maila till alla personer ni har lagt in och be dem att snarast logga in, uppdatera sina egna uppgifter och byta lösenord (viktigt). Förslag på ett email som kan skickas finns längre ner (observera att skicka email är som att skicka vykort, dvs. det är relativt lätt att se informationen som skickas över internet).
6. När en användare loggar in klickar han/hon på Admin->Min information och kan där ändra sin information och byta lösenord.
7. När alla personer är registrerade så kan webbsidans funktionalitet börja användas.

Ett förslag är att göra en användare för varje tränare, spelare och administratör. Man kan även skapa en generell användare av typen *övrig* som alla föräldrar i laget använder sig av för att logga in och se skyddad information.



Administration av sidor

1. Logga in med behörighet Administratör eller Tränare.
2. Klicka på Admin.

Under menyn finns det möjlighet att lägga in bilder, ladda upp filer, sköta gästboken, skapa sina egna sidor mm. En kort förklaring till menyn:

- **Bilder:** Skapa ny mapp för bilder, ladda upp bilder, ta bort bilder och se uppladdade bilder.
- **Egna sidor:** Lägga till sidor och redigera redan skapade sidor. Läger man till en ny sida så kan man skapa en ny flik. Man kan även skapa en ny undersida som blir en länk under fliken. Sidorna kan vara öppna (alla ser dem), skyddade (måste vara inloggad för att se dem), eller gömda.
- **Filuppladdning:** Se uppladdade filer, ta bort en uppladdad fil och ladda upp en ny fil. Om du vill skapa en länk till en uppladdad fil, välj *se uppladdade filer*, högerklicka på filen och välj (egenskaper, properties) för att se adressen till filen. Välj egna sidor och skapa en länk till filen.
- **Gästbok:** Ta bort enskilda inlägg.
- **Konfiguration:** Välj vilken uppladdas bild som ska synas på startsidan.
- **Matchinfo:** Lagg till serier som laget spelar i. Informationen hämtas direkt från Skånes handbollsförbund. Information om kommande matcher och spelade matcher syns på startsidan och även under matchprogram.
- **Menyer:** Skapa egna huvud- och undermenyer på hemsidan.
- **Min information:** Ändra användarnamn, namn, email, lösenord mm, för den användare som är inloggad.
- **Nyheter:** Skapa en nyhet som ska synas på startsidan.
- **Personer:** Skapa nya användare (spelare, tränare, administratörer m.fl.) som ska ha behörighet att ändra informationen på sidan eller se skyddad information.
- **Quiz:** Skapa informationsfrågor till spelarna i laget. Informationen syns på Laguppställning under respektive spelares namn.



Användarmanual u-lagens hemsidor

Förslag på email till spelarna i laget (OBS! byt ut *)**

Nu finns det en ny hemsida för Lugi ***. Adressen är http://***.lugihandboll.com. Denna ersätter vår gamla sida som bara kommer att fungera några dagar till.

Ni som är spelare ska göra nedanstående SÅ SNART SOM MÖJLIGT!

1. Gå till http://***.lugihandboll.com.
2. Logga in genom att skriva ert användarnamn och lösenord (se nedan).
3. Klicka på ADMIN->MIN INFORMATION.
4. Kontrollera så ert namn är rättstavat, annars ändra. Vill ni ändra användarnamn så får ni, men ni behöver inte.
5. Skriv in er epost-adress. Har ni flera eller ni vill även ha er mammas och/eller pappas, skriv ; mellan epost-adresserna.
6. Ändra ert lösenord!!! (Det är viktigt att alla gör så snart som möjligt)!!!
7. Klicka på SKICKA.

Användarnamn = ditt förnamn + 2 första bokstäverna av efternamnet i små bokstäver (t.ex. Lars Persson har användarnamnet larspe)

Lösenord = ***** (ÄNDRA DETTA!)